

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №16» НМР РТ
Протокол № 4
от «22» ноября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ №16» НМР РТ
/Е.А. Сорокина/

Введено в действие приказом по
МБОУ «СОШ №16» НМР РТ
№512 от «22» ноября 2021 г.

С учетом мнения
Совета родителей (законных
представителей) обучающихся
МБОУ «СОШ №16» НМР РТ
Протокол № 2
от «13» ноября 2021 г.

С учетом мнения
Совета обучающихся
МБОУ «СОШ №16» НМР РТ
Протокол № 2
от «14» ноября 2021 г.

**Положение
о службе примирения (медиации)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №16 с углубленным изучением отдельных предметов»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа), которое объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Школе.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Служба примирения (медиации) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Конвенцией о защите прав детей и сотрудничестве, заключенной в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 гг., Указом Президента РФ от 29.05.2017 № 240 в целях совершенствования государственной политики в сфере защиты детства 2018-2027 годы РФ объявлены Десятилетием детства, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", положением ст.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012

1.2. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2. Цели и задачи службы примирения

2.2. Целями службы примирения являются:

2.2.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.2.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2.3. Организация в Школе некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.3. Задачами службы примирения являются:

2.3.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных восстановительных конференций, семейных конференций) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.3.2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

2.3.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения входят социальный педагог, педагог-психолог,

заместитель директора по ВР, педагоги школы (состав не менее 3-х человек). В состав службы примирения могут входить учащиеся (воспитанники) 7-11-х классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Учащиеся 5-6 классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов). (Приложение №3)

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник Школы, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации, на которого приказом директора Школы возлагаются обязанности по руководству службой примирения.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Контроль за работой службы школьной медиации осуществляется заместителем директора по ВР.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации Школы, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, круг сообщества, школьная восстановительная конференция, семейная восстановительная конференция) проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Школе формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в ОПДН, КДНиЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность могут учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Школы и родители.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной квалификации, либо невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Школа может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.9. Возможность проведения примирительных встреч рекомендуется включить в договор на предоставление общего образования между Школой и родителями учеников.

5.10. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны

пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации Школы.

5.13. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.15. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы. (Приложение №1,2)

5.16. Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.17. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако, куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.18. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19. По согласованию с администрацией Школы и руководителем службы примирения медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируются ФЗ РФ №193 «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.20. При необходимости служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с ФЗ РФ №152 «О персональных данных».

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения администрация Школа предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ (кабинет №44А), а также возможность использовать иные ресурсы Школы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица Школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся (воспитанников).

6.4. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами Школы.

6.5. Администрация Школы содействует службе примирения в организации

взаимодействия с педагогами Школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, круге сообщества или семейной или школьной восстановительной конференции), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация Школы поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Школы.

Документы, организующие деятельность службы примирения и работу медиатора

- приказ директора Школы о создании службы примирения и назначении куратора;
- положение о школьной службе примирения;
- формы мониторинга деятельности служб примирения;
- регистрационная карточка;
- примирительный договор;
- порядок работы медиатора;
- журнал регистрации конфликтов;
- учебная программа подготовки медиаторов и кураторов служб примирения и другие.

Форма количественного мониторинга деятельности школьной службы примирения

Образовательное учреждение	Количество медиаторов		Количество поступивших случаев					Количество завершенных программ				Количество случаев, рассмотренных с участием специалистов из территориальных служб примирения (ТСП)	Общее количество участников программ			
	Взрослых	Подростков	Зарегистрировано в образовательном учреждении	Зарегистрировано в КДНиЗП	Зарегистрировано в ОПДН (полиция)	ВСЕГО	Медиация	Школьная конференция	Круги сообщества	ВСЕГО	Взрослых		Подростков	ВСЕГО		

Набор будущих школьников-медиаторов

Обычно набор проходит так: куратор обходит старшие классы (обычно это восьмые и десятые, поскольку у них нет экзаменов) и задает им два вопроса.

Первый вопрос предполагает анонимный ответ и звучит примерно так: «К кому из учащихся своего класса вы обращаетесь, если с кем-то поругались, у вас плохое настроение или у вас что-то случилось? Пожалуйста, напишите фамилию этого человека. Свою фамилию можно не писать».

Второй вопрос: «У нас будет создаваться группа из учащихся, помогающая ученикам решать конфликты; кому интересно познакомиться с этим поближе и больше про это узнать, напишите на втором листочке свои фамилию и имя».

В результате образуются два списка, на пересечении которых видны заинтересованные подростки и те, к кому обращаются одноклассники. Если кого-то назвали 3-4 человека, значит, способности к решению чужих конфликтов у него, скорее всего, есть, а если и ему самому это интересно, то это кандидат на базовый семинар по восстановительной медиации.

Со списком кандидатов можно подойти к администратору школы, чтобы он мог внести свои коррективы, дополнить или сократить каких-то участников (например, кто-то из учащихся перегружен, ему далеко ездить или еще что-то). Таким образом, будет услышано мнение и админи-

страции, и потенциальных медиаторов, и самих учеников школы.

Мнение куратора об участниках также имеет большое значение, поскольку именно ему работать в будущем с этими подростками и создавать из них команду. Если куратор считает, что с кем-то из медиаторов он не сработается, то лучше этого подростка не приглашать (по крайней мере в начале, пока команда службы примирения только создается).

После тренинга может отсоединиться некоторая часть школьников. Те, кто решил, что будут медиаторами, приносят разрешение от родителей. Если родители не дают разрешения - куратор звонит им (либо встречается с ними) и выясняет причину отказа. Возможно, родители чего-то не поняли и им надо объяснить (например, что это не психологическая работа или сколько примерно времени будет занимать работа в службе примирения).

Приложение №4

Этапы создания школьной службы примирения

1	Принятие администрацией школы решения о создании школьной службы примирения, заключение договора
	Разработка функциональных обязанностей сотрудника - руководителя службы примирения по организации работы и дальнейшей деятельности службы
	Подписание приказа о создании службы.
	Утверждение положения о школьной службе примирения в соответствии со «Стандартами восстановительной медиации»
2	Отбор школьников на участие в базовом семинаре (школьники могут включаться и на последующих этапах).
	Проведение базового семинара по восстановительной медиации
3	Обсуждение и формулирование командой службы примирения ценностей восстановительной медиации, которые служба собирается нести в свою школу
	Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива (классных руководителей)
	Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки родителей
	Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки учеников
	Выпуск информационного стенда, плаката или статьи в школьной газете о создании ШСП, на сайте школы
4	Определение администрацией школы, куратором и школьниками-медиаторами способов получения информации о конфликтах
	Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.)
5	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга.
	Написание отчетов по форме
6	Проведение супервизий по проведенным программам, оценка соответствия проведенных программ «Стандартам восстановительной медиации» и порядку работы медиатора
7	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу
8	Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы
9	Изучение куратором литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию
	Прохождение тренинга по проведению программы «Круги сообщества»

	Связь с ассоциацией медиаторов (взаимопомощь и обмен опытом, участие в совместных мероприятиях сообщества медиаторов)
10	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия
11	Прохождение тренинга для тренеров. Обучение новых медиаторов, а также школьников и педагогов школы восстановительной коммуникации и восстановительным практикам